

مجوز حضور دانشجو خارج از ساعت اداری در دانشگاه

استاد راهنمای محترم: جناب آقای / سرکار خانم

با سلام و احترام، اینجانب دانشجوی کارشناسی ارشد/ دکتری به شماره دانشجویی به جهت امور پژوهشی لازم است خارج از ساعات اداری در حضور داشته باشم. خواهشمند است در صورت صلاحدید مراتب موافقت خویش را به ریاست محترم دانشکده اعلام فرمائید. در ضمن کلیه مسئولیتهای قانونی شامل بروز هرگونه حادثه و حفظ اموال ناشی از حضور خود را بر عهده گرفته و همچنین متعهد می گردم مقررات و ضوابط و مسائل امنیتی و اخلاقی را نیز رعایت نمایم.

زمان حضور: روزهای ۵شنبه، جمعه و تعطیلات

تاریخ:

با تشکر

امضاء دانشجو

نظر استاد راهنما

مدیر محترم گروه شیمی

سلام علیکم

با احترام ، بدینوسیله به استحضار می رساند حضور دانشجوی مذکور از نظر اینجانب ضرورت دارد. ندارد.

تاریخ:

امضاء

نظر مدیر گروه

ریاست محترم دانشکده شیمی

با سلام

بدینوسیله با حضور ایشان موافقت می شود. نمی شود.

تاریخ:

امضاء

نظر ریاست دانشکده

ریاست محترم اداره فیزیکی دانشگاه

با سلام

بدینوسیله با حضور ایشان موافقت می شود. نمی شود.

تاریخ :

امضاء

نگهبانی محترم دانشکده علوم و شیمی

با سلام، با توجه به موافقت ریاست محترم دانشکده شیمی ضروریست مساعدت لازم با دانشجوی فوق صورت گرفته و گزارش مربوطه ارسال گردد.

حراست دانشگاه

اداره حفاظت فیزیکی دانشگاه بوعلی سینا

